

1. Identification du poste :

Titre du poste :	Assistant régional analyste, suivi des processus et sauvegarde sociale et environnemental
Affectation :	Bureau Régional de Mwali
Superviseur immédiat :	Directeur Régional

2. Sommaire du profil du poste

Sous l'autorité du Directeur Régional et supervision du Directeur National Technique suivi-évaluation, il est responsable de la collecte, du traitement des données du Système d'information (SI) du projet au niveau régional. Il assiste également le Directeur Régional dans le processus de suivi technique des activités et de la sauvegarde environnementale au niveau régional, dans le respect des procédures et des manuels de procédures.

3. Description spécifique des activités principales

(a) Traitement des données et MIS

- Proposer des orientations stratégiques garantissant la cohérence et la pertinence sur l'utilisation des fiches techniques du projet à intégrer dans le management du système d'information (MIS).
- Assurer la mise à jour permanente du système d'information du projet
- Assurer le bon fonctionnement, la collecte et l'alimentation de la base de données au niveau BR ainsi que la production des données requises par le système de suivi et évaluation.
- Mettre à jour les indicateurs et remplir les tableaux de bord sur l'état d'avancement des activités du BR
- Transmettre les tableaux de bord mensuels au DNTSE.
- Analyser et contrôler la qualité des données et valide avec l'ensemble de l'équipe
- Formuler les recommandations nécessaires pour l'amélioration du système
- Collaborer avec le chargé de communication dans la collecte, le traitement, analyses et publications des informations sur les activités dans toutes les étapes

(b) Planification et Elaboration des rapports

- Préparer les rapports périodiques de suivi et évaluation, selon le cadre et les méthodes définies dans le manuel de procédures et les soumet au DR pour transmission au service suivi-évaluation de la CN
- Participer à l'élaboration du PTA.
- Contribuer à l'élaboration du RFI trimestriel.
- Assister le DR dans la rédaction des rapports périodiques
- Appuyer le BR pour la planification de toutes les activités.

(c) Gouvernance citoyenne, redevabilité sociale, sauvegarde sociale et environnementale

- Renforcer les capacités des CPS, Mères/pères Leaders en suivi-évaluation, sur le renforcement de l'engagement citoyen et de la redevabilité sociale et la gestion des plaintes
- Assister les CPS dans la mise en œuvre des actions de suivi et évaluation, des actions de renforcement de l'engagement citoyen et de la redevabilité sociale et des actions d'enregistrement et traitement des plaintes
- Superviser et guider les CPS en ce qui concerne la diffusion des informations et la mobilisation de la communauté.
- Effectuer des visites régulières des communautés pour vérifier la bonne collecte des données de suivi et évaluation pendant le ciblage, la planification, la mise en œuvre des sous projets.
- Assurer la collecte régulière et la consolidation techniques des données de suivi -évaluations recueillies par les CPS et s'assure qu'elles sont régulièrement transmises au BR.
- Superviser l'ONG ORIS dans la préparation, la formation et la mise des étapes du Suivi Evaluation Communautaire et Audience Publique (SECAP)
- Assister le DR dans l'analyse des données de traitement des plaintes ;
- Assister le DR dans le suivi des respects des mesures de sauvegarde environnemental et sociale

(d) Suivi des processus et autres

- Analyser les informations dans les outils de suivi pour vérifier le respect des processus opérationnels.
- Participer aux supervisions de terrain en vue de la vérification du respect des processus (ciblage, enregistrement, paiement, etc.)
- Assurer toutes autres tâches relevant de sa compétence à la demande du DR.

4. Profil de l'emploi :	
<i>Qualifications et expériences minimales requises :</i>	
Éducation et niveau de formation :	Minimum Baccalauréat + 3 dans le domaine de l'économie, gestion, sociologie, géographie, ou un domaine jugé pertinente.
Spécialités recherchées:	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance en Suivi évaluation, traitement des données, développement communautaire, communication, ou l'équivalent. - Très bonne maitrise de l'outil informatique n particulier EXCEL (base de données, tables croisés, graphes...) - Compétence en traitement de données de façon générale - Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budgétisation,
Expérience dans le domaine ou les spécialités recherchées:	3 ans
Expérience en mobilisation communautaire :	2ans
<i>Connaissances acquises ou à acquérir</i>	
Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.	Cadre réglementaire et juridique de l'UGP.
Manuels de procédures de l'UGP.	Manuels de procédures de l'UGP.
Manuel de mesure d'accompagnement.	Manuel de mesure d'accompagnement.
Accords de crédit.	Accords de crédit.
Connaissance de l'organisation (mission, structure).	Connaissance de l'organisation (mission, structure).
Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de suivi-évaluation.	Procédures et exigences de la Banque Mondiale en Matière de suivi-évaluation et de sauvegarde environnementale et sociale
<u>Autres compétences nécessaires</u>	<u>Attitudes/valeurs exigées</u>
Communication écrite et orale	Capacité d'écoute
Esprit d'équipe	Intégrité/Honnêteté
Esprit d'initiative	Autonomie
Esprit d'organisation	Professionnalisme
Esprit de planification	Sens des responsabilités
Leadership / capacité à mobiliser	Rigueur
Sens des priorités	Courtoisie/Diplomatie
	Disponibilité
	Discrétion/confidentialité
	Ténacité